

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБДОУ № 53 г.Салавата
Протокол № 2
От «19» 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 53 г.Салавата
А.А.Сергеева
Приказ № 88 от 24.08.2021



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ**
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 53»
Городского округа город Салават Республики
Башкортостан

Салават 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 53» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Организация), Федеральным государственным образовательным стандартом от 17.10.2013 г. № 1155 (далее – ФГОС), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 года № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32.

1.2. Правила самостоятельно разрабатываются Организацией, являются локальным актом. Принимаются Педагогическим советом, согласовываются Советом родителей и утверждаются приказом заведующего Организацией.

1.3. Настоящие Правила и определяют внутренний распорядок Организации, регулируют деятельность участников образовательного процесса Организации, которыми считаются родители (законные представители), воспитанники, педагогические работники Организации, являются обязательными для выполнения.

1.4. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Организации.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в Организации.

1.6. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей) и администрации. Изменения согласовываются с Советом родителей и утверждаются заведующим.

2. Режим занятия

2.1. Режим работы Организации и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели (выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни), 10,5 часов, с 7.30 ч. до 18.00 ч.

В Организации организована дежурная группа с 7.00 - 7.30, с 18.00 - 19.00 ч. (за исключением периодов инфекционных, сезонных заболеваний).

2.3. Родители (законные представители) обеспечивают регулярное посещение ребенком Организации, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдают режим пребывания ребенка в Организации.

2.4. Организация организует гибкий режим для детей 1,5 – 3-х лет в адаптационный период, но не более 14 дней.

2.5. При уменьшении количества детей, в летний период, в предпраздничные и каникулярные дни, в связи с косметическим ремонтом помещений, Организация имеет право переводить детей в другие группы, объединять группы (за исключением периодов инфекционных, сезонных заболеваний).

3. Организация образовательного процесса

3.1. В Организации реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Организация обучает детей по основной образовательной программе дошкольного образования (далее ООП ДО). Знакомит родителей (законных представителей) с ООП ДО Организации.

3.3. ООП ДО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Воспитанники Организации имеют право на:

- уважение человеческого достоинства,
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; - удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Организации;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений, имеющих в развитии; - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.5. Организация при реализации ООП ДО создает условия для охраны здоровья жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка, обеспечивает:

- его интеллектуальное и личностное развитие;
- осуществляет индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботится об эмоциональном благополучии ребенка.
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Организации, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3. 6. Организация организует развивающую предметно-пространственную среду (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с требованиями дошкольной педагогики, ФГОС.

3.7. Организация может предоставлять ребенку по желанию родителей (законных представителей) и исходя из своих возможностей, дополнительные платные образовательные и иные услуги, бесплатные образовательные услуги.

3. 8. Организация вносит предложения родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания, образования ребенка в семье.

3.9. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Организация воспитательно-образовательного процесса соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

3.10. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, проводится психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

3.11. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогической комиссией Организации.

4. Здоровье

4.1. Организация осуществляет медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия, оздоровительные мероприятия, санитарно-гигиенические мероприятия, выполнение режима дня. Направляет на проведение профилактических прививок, на основании письменного согласия родителей (законных представителей), по плану поликлиники.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года), которые необходимо промаркировать (во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком).

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

Для пребывания на улице родителям (законным представителям) следует одевать ребенка в одежду, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок может испачкать.

Ежедневная прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.4. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Организации, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

4.5. Родителям (законным представителям) запрещено оставлять детям лекарства, любые пищевые продукты домашнего (промышленного) изготовления, а также принесенные из дома и не имеющие документы, подтверждающие их качество и безопасность (в том числе при организации

праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.), жевательную резинку, острые, колющие и режущие предметы.

4.6.В Организации запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.7.Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

Воспитанникам разрешается приносить личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Организацию здоровым, информировать старшую медсестру детского сада о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни по телефону 34-51-51, до 9:00 текущего дня.

4.9. Ребенок, после перенесенного заболевания должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.10. В случае длительного отсутствия ребенка в Организации, по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины. Ребенок, после длительного отсутствия должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.11.Ежедневный утренний прием детей в Организацию проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: кожная сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора.

Администрация Организации оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.12.Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в

известность старшую медицинскую сестру, воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.13. Все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей. Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа.

В присутствии детей проветривание не допускается. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводят в отсутствие детей и заканчивают за 30 мин. до их прихода с прогулки или занятий.

При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на $2-4^{\circ}\text{C}$. (с учетом возраста детей). В помещениях спален сквозное проветривание проводят до укладывания детей.

В холодное время года фрамуги, форточки закрывают за 10 мин. до отхода ко сну детей;

В теплое время года дневной сон организуют при открытых окнах (избегая сквозняка).

4.14. В целях недопущения распространения инфекционных и вирусных заболеваний (в период массовых ограничительных мероприятий), на основании рекомендаций вышестоящих органов и с целью обеспечения личной безопасности воспитанников, вход родителям и посетителям в здание

ДОО запрещается. Прием детей осуществляется дежурными администраторами из числа работников ДОО с обязательным прохождением воспитанниками термометрии тела и обработки рук антисептическими средствами. Массовые мероприятия в данный период не проводятся. Группы не объединяются, в том числе в вечерние дежурные группы.

5. Организация питания

5.1. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организацию питания воспитанников осуществляет МУП «Общепит» г. Салавата и его штатный персонал.

5.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным и утвержденным МУП «Общепит» г. Салавата, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» на основе

физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, согласовывается заведующим.

Родитель (законный представитель) знакомится с меню в группе на информационном стенде либо на официальном сайте учреждения.

5.4. Организация обеспечивает детей сбалансированным четырехразовым питанием.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Организации.

6. Порядок оплаты за содержание ребенка в детском саду

6.1. Оплата за содержание ребенка в детском саду производится родителями (законными представителями) не позднее 15 числа текущего месяца путем перечисления на банковский лицевой счет ребенка на основании Постановления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 13.03.2020г. № 555-п.

6.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается.

6.3. Начисление компенсации части родительской платы в соответствии с «Положением о порядке обращения, условиях назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Республики Башкортостан» от 30.09.2013г. № 439, производится исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду:

- 20 % среднего размера родительской платы – на первого ребенка;
- 50% среднего размера родительской платы – на второго ребенка;
- 70% среднего размера родительской платы – на третьего и последующих детей.

6.4. Родительская плата за содержание воспитанников в детском саду не взимается за дни непосещения воспитанником по уважительным причинам, к которым относятся:

- дни, пропущенные по болезни воспитанника;
- дни непосещения по причине санаторно-курортного лечения воспитанника;

- дни непосещения по причине очередного отпуска и временного отсутствия (болезнь, командировка) родителей (законных представителей) воспитанников;
- времени летнего периода (сроком до 75 дней) для организации отдыха воспитанников независимо от отпуска родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимости имущества Организации, в родительскую плату за присмотр и уход воспитанником.

7. Сотрудничество организации и родителей (законных представителей)

7.1. Организация обеспечивает совместными усилиями с родителями сохранность имущества ребенка.

7.2. Родители (законные представители) участвуют в управлении Организацией избирают и могут быть избранными в Совет родителей, выражают свое мнение на общих и групповых родительских собраниях, заслушивают отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе, защищают права и интересы ребенка.

7.3. Родители (законные представители) могут присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Организацией и родителями (законными представителями).

7.4. Родители (законные представители) могут вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных платных образовательных и иных услуг.

7.5. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или Совете родителей Организации.

7.6. Родители (законные представители) могут оказывать Организации посильную помощь в реализации его уставных задач, безвозмездную благотворительную помощь, участвовать в мероприятиях по улучшению, обогащению предметно-пространственной среды Организации в целом.

7.7. Родители (законные представители) обязаны соблюдать Устав Организации и настоящие правила.

7.8. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста. Если родители (законные представители) не

могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления и доверенности родителей (законных представителей).

7.9. Воспитателю запрещено отдавать ребенка родителю (законному представителю) если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

7.10. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Организацию и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.11. Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателю об изменении места жительства, месте работы родителей (законных представителей), контактных телефонов.

7.12. Родители (законные представители) обязаны взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать проводимые Организацией родительские собрания.

7.13. Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу Организации.

7.14. Родители (законные представители) могут побеседовать с воспитателем или младшим воспитателем утром до 8.15 и вечером после 17.00. В другое время воспитатели и младшие воспитатели выполняют свои непосредственные обязанности и разговоры по телефонам запрещены локальными актами.

7.15. Родители (законные представители) в случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций могут обратиться к заведующему, старшему воспитателю или в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам образовательного процесса, только в отсутствии детей.

8. Обеспечение безопасности

8.1. В помещениях и на территории Организации строго запрещается курение.

8.2. Доступ в здание воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется самостоятельно (за исключением установленных ограничительных периодов) с использованием электронной карты-ключа без предъявления документов и записи с 7.00 до 9.00 ч. в

7.15. Родители (законные представители) в случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций могут обратиться к заведующему, старшему воспитателю или в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам образовательного процесса, только в отсутствии детей.

8. Обеспечение безопасности

8.1. В помещениях и на территории Организации строго запрещается курение. 8.2. Доступ в здание воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется самостоятельно (за исключением установленных ограничительных периодов) с использованием электронной карты-ключа без предъявления документов и записи с 7.00 до 9.00 ч. в утренний промежуток времени и 16.00 до 18.00 ч. в вечерний промежуток времени.

8.3. Родителям (законным представителям) запрещается заезжать на личном транспорте на территорию детского сада, оставлять личный транспорт возле главных ворот детского сада.

8.4. Родители (законные представители) обязаны исполнять алгоритм обеспечения контрольно - пропускного и внутриобъектового режима Организации.

Принято на Педагогическом совете МБДОУ № 53 г.Салавата
Протокол № 2 от «24» 08 2021г.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 12

(двенадцать) листов

Верно А.А.Сергеева

Handwritten signature

